



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๔๔-๙๓๔๐๓๖ ต่อ ๑๑๕

ที่ นม ๕๒๖๑๑ / ๕๑๕

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

### เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดอบรมในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยฝึกอบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. วิทยากรนายสัญญา แก่นจำปา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จากสำนักงานป.ช.จังหวัดนครราชสีมา บรรยายในหัวข้อเรื่องดังนี้

- การป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน (กรณีศึกษา) ตัวอย่างจากการสถานการณ์จริง

### ข้อเท็จจริง

ผลการฝึกอบรมพอสรุปได้ ดังนี้

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

- การป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัด (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังนี้

๑) ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยประสานความร่วมมือกับ ประชาชนและส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตโดยดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต

๒) เสนอมาตรการ ความเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อ ป.ป.ช. เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐและรวบรวมพยานหลักฐานเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๔) ตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริง รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินตามบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นต่อ ป.ป.ช.

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่

- ๑) นายกรัฐมนตรี
- ๒) รัฐมนตรี
- ๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) สมาชิกวุฒิสภา
- ๕) ข้าราชการการเมืองอื่นนอกจาก ( ๑ ) และ ( ๒ ) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

การเมือง

๖) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๗) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

มหานคร

๘) ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร

๙) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีรายได้หรือ

งบประมาณไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**การกระทำที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช**

- ทุจริตต่อหน้าที่
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม
- ร่ำรวยผิดปกติ

**เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำความผิดมี ๓ กลุ่ม ดังนี้**

๑. กระทำผิดโดยเจตนา
๒. กระทำผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์
๓. กระทำผิดโดยอยู่ในภาวะจำยอม

**การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม** หรือที่เรียกว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึงการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจ หน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนและพวกพ้องทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

**พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits) และผลจากการรับผลประโยชน์นี้ส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น การรับเงินหรือบริการต่างๆ จากบริษัทเอกชนที่เข้าร่วมประมูลงานจากภาครัฐ หรือการรับของขวัญจากผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. การทำธุรกรรมกับตนเอง (Self - Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เช่น ผู้บริหารของหน่วยงานทำสัญญาจ้างบริษัทที่ภรรยาของตนเองเป็นเจ้าของมาเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน หรือทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจากบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ หรือทำสัญญาให้หน่วยงานจัดซื้อที่ดินของตนเองในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่ เป็นต้น

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-Employment) โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงานหรือไปดำรงตำแหน่งในบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม

๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ เช่น เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี รับงานเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) แล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น เช่น ผู้บริหารของหน่วยงานรู้ข้อมูลภายในโครงการก่อสร้างถนนแล้วตนเองหรือให้เครือญาติไปกว้านซื้อที่ดินตามแนวถนนตัดผ่านไว้ล่วงหน้าเพื่อมาขายให้กับหน่วยงานราคาที่สูง หรือเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเปิดเผยหรือขายข้อมูลที่สำคัญของฝ่ายที่มายื่นประมูลไว้ก่อนหน้าให้แก่ผู้ประมูลรายอื่นที่ให้ผลประโยชน์ ทำให้ฝ่ายที่มายื่นประมูลไว้ก่อนหน้าเสียเปรียบ เป็นต้น

๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer, Property for Private Advantage) เช่น การนำวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานมาใช้ที่บ้าน หรือใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว หรือนำรถยนต์ราชการไปใช้ธุระส่วนตัว หรือนำน้ำมันของราชการมาเติมรถยนต์ส่วนตัว หรือนำรถส่วนตัวมาล้างที่หน่วยงาน เป็นต้น

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-Barrelling) เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองอนุมัติโครงการลงในพื้นที่เขตเลือกตั้งหรือบ้านเกิดตนเอง หรือการใช้งบสาธารณะเพื่อหาเสียงหรือการใส่ชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแสดงความเห็นเจ้าของสิ่งสาธารณะ เป็นต้น

#### **หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์**

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ จะต้องเป็นกรณีที่มีกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดได้ดังนี้

๑. จากญาติที่ให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๒. จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

๓. การให้ที่เป็นการให้ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น มูลนิธิแห่งหนึ่งแจกของให้กับประชาชนคนทั่วไปคนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยไม่ได้เลือกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ใดผู้หนึ่ง

#### **มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

มาตรการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสองโดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วยบทลงโทษมาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับกรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

#### **หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด**

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ จะต้องเป็นกรณีที่มีกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดได้ดังนี้

๑. จากญาติที่ให้โดยเสนหา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๒. จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

๓. การให้ที่เป็นการให้ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น มุลินีธแห่งหนึ่งแจกของให้กับประชาชน คนทั่วไปคนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยไม่ได้เลือกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ใดผู้หนึ่ง

### **ผลประโยชน์ทับซ้อนหากฝ่าฝืนจะมีโทษอย่างไร**

การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีพฤติกรรมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนจะถูกดำเนินการทางวินัย และยอมส่งผลให้ถูกลงโทษอาจถึงขั้นไล่ออกขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนั้น หากพฤติกรรมนั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริตและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ มีการรับผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมดังกล่าว ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ จะถูกดำเนินคดีอาญาหากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาปรับ และจำคุกด้วย

### **แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน (กรณีศึกษา) ตัวอย่างจากการสถานการณ์จริง**

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน “ความขัดแย้งระหว่างบทบาท” (Conflict of roles) หมายความว่าบุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายสมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาวของสมชายเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมิได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ประการใด เช่น การสอบคัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้ว แต่นายสมชายสามารถวางตัวเป็นกลางมิได้ช่วยเหลือบุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้นถ้าเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็นผู้มีส่วนในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง (Recusal) เช่น ในกรณีที่สมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานโดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือกด้วยนั้นซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้ สมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัวออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง

### **มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์**

#### **ส่วนรวม**

๑. กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ

๒. การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ

๓. การกำหนดข้อพึงปฏิบัติ (Code of Conduct) ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงรับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของข้าราชการเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจหลังพ้นตำแหน่งราชการเป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์ หลังออกจากตำแหน่งแล้วและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

#### **หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### **กรอบการทำงาน มี ๖ ขั้นตอน**

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา
๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึง เผยแพร่นโยบายการป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

#### **แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม
๓. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง
๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

#### **กรณีศึกษา**

กรณีของเทศบาลตำบลห้างฉัตร ซึ่งมีสมาชิกสภาเทศบาลเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้รับมอบอำนาจ โดยสมาชิกสภาเทศบาลได้รับมอบอำนาจจากห้างหุ้นส่วนจำกัดวงศ์จิระ ให้มีอำนาจในการยื่นสอบ ราคา ค่าจ้างเหมาขยายเขตบริการใช้ประปาในเขตเทศบาลตำบลห้างฉัตร ต่อมาการทำงานจ้างเหมาดังกล่าว มีปัญหา ข้อโต้แย้งระหว่างคู่สัญญา จึงมีการเจรจาตกลงกันเพื่อระงับข้อพิพาท ปรากฏว่าบุคคลที่ร่วมเจรจา ในฐานะตัวแทนของห้างหุ้นส่วนจำกัดวงศ์จิระ ผู้รับจ้างคือสมาชิกสภาเทศบาลคนเดิมและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรอีก ๒ คน และเมื่อมีการส่งมอบงานทางเทศบาลพบว่าลายเซ็นของผู้จัดการห้างแตกต่างจาก ลายมือที่ลงไว้ในสัญญาอย่างมาก น่าจะมีการปลอมแปลงเอกสารการส่งงาน นอกจากนั้นหลักฐานที่น่าเชื่อได้ว่า งานจ้างขยายเขตบริการน้ำประปาในเขตเทศบาลตำบลห้างฉัตรนั้นมีสมาชิกสภาเทศบาลเหล่านั้นเป็นผู้ดำเนินการเอง ในกรณีนี้สำนักงานคณะกรรมการ

กฤษฎีกามีคำวินิจฉัยว่าสมาชิกสภาเทศบาลที่มายื่นของสอบราคาต่อเทศบาลและทำหน้าที่เจรจาตกลงกับเทศบาลด้วย มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อตัวการตามมาตรา ๘๐๗ ถึงมาตรา ๘๑๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในฐานะที่เป็นตัวแทนและมีหน้าที่ดังกล่าว และเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา กับเทศบาล นอกจากนั้น ในฐานะสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมีหน้าที่รักษาประโยชน์ของท้องถิ่นกระทำการเข้าเป็นตัวแทนเพื่อยื่นของสอบราคาหรือเจรจากับเทศบาลในโครงการของเทศบาล สมาชิกเทศบาลย่อมมีประโยชน์ที่ขัดกันอยู่ทั้งประโยชน์ของเทศบาลและประโยชน์ของห้างฯ

นางนุช ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแห่งหนึ่ง เข้าที่พักอยู่ที่หอพักใกล้ ๆ สำนักงานเพียงประมาณ ๑ กม. แต่ได้สั่งให้พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานขับรถยนต์ของทางราชการไปรับ-ส่ง ระหว่างที่พักที่ทำงานอยู่เป็นประจำแทบจะทุกวัน บางครั้งวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ได้ให้คนขับรถพาไปทำธุระส่วนตัวอยู่เสมอ การกระทำของนางนุช เป็นการใช้อำนาจโดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และเป็นความผิดฐาน เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ให้ลงโทษจำคุก ๕ ปี

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ข้าราชการบางคนไม่ได้เดินทางไปด้วย แต่ให้ประชาชนผู้ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายเดินทางไปศึกษาดูงานแทนโดยมิชอบ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล ไม่ได้เดินทางไปศึกษาดูงานจริง แต่นำชื่อผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ไปเบิกจ่ายค่าที่พัก และค่าอาหาร

โครงการนำผู้สูงอายุไปศึกษาดูงานที่ มีการว่าจ้างเอกชน จัดโครงการนำผู้สูงอายุไปดูงาน โดยเช่ารถทัวร์ไป ๗ คัน แต่ให้เอกชนจัดทำหลักฐานเท็จ เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถทัวร์ จำนวน ๑๕ คัน

คดีกล่าวหาผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุจริตโครงการศึกษาดูงานสำหรับสมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ของ อบต.วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยอนุมัติไปทัศนศึกษาที่ จ.สตูล กระบี่ และภูเก็ต แต่กลับเปลี่ยนแปลงเดินทางไปลังกาวิ ประเทศมาเลเซีย

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานผู้นำชุมชนเทศบาลตำบล วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดย ๑. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อกระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงินจำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท อันเป็นเท็จ ๒. เบิกเงินค่าอาหารว่างช่วงบ่ายและค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท อันเป็นเท็จ ๓. เบิกเงินค่าจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ จำนวน ๖ คัน เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งที่ความจริงได้จ้างเหมารถเพียง ๓ คัน ๔. จัดทำรายชื่อผู้ร่วมไปศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕๐ คน และเอกสารอื่น ๆ อันเป็นเท็จ เพื่อนำไปเบิกค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินจำนวน ๒๕๘,๖๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของบุคลากรท้องถิ่นฯโดยไม่ได้มาศึกษาดูงานที่ อ.แม่สาย จ.เชียงราย จริง แต่กลับไปท่องเที่ยวประเทศจีน (สิบสองปันนา) แทน

รูปแบบการทุจริตศึกษาดูงานดังกล่าวเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญา ข้อหาความผิดหลักๆ แล้ว จะเป็นความผิดตามมาตรา ๑๔๗ ฐานเจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์, ๑๕๑ ฐานเจ้าพนักงานใช้อำนาจจัดการทรัพย์โดยทุจริต , มาตรา ๑๖๑ ฐานเจ้าพนักงานปลอมเอกสาร ,มาตรา ๑๖๒ ฐานเจ้าพนักงานทำเอกสารเท็จ และมาตรา ๑๕๗ ฐานเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ฯ

เจ้าหน้าที่ของรัฐรายใดจะมีความผิดฐานใด ถูกลงโทษมากน้อยเพียงใด จะเป็นไปตามข้อเท็จจริงมีอำนาจหน้าที่และพฤติการณ์ที่เข้าไปเกี่ยวข้องอย่างไร ส่วนเจ้าของรถทัวร์ โรงแรม ร้านค้าเอกชน หากรู้เห็นเป็นใจร่วมกระทำผิดทำเอกสารเท็จเพื่อนำไปเป็นเอกสารขอใช้เงินยืมราชการ ถือว่าเป็นผู้สนับสนุน ต้องระวางโทษ ๒ ใน ๓ ส่วนของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดที่สนับสนุน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อสามารถใช้ข้อมูลที่ได้สรุปจากการอบรมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และควรแจ้งผลการฝึกอบรมให้ทุกหน่วยงานทราบ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ชาญวิชา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน พลตรี พลเอก  
156/2562  
สว

เรียน นายกเทศมนตรีฯ  
-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

  
(นายอังกูร พิเศษ)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

  
(นางศุภานัน คงเกษมภิบาล)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม



**บทสรุปสำหรับติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม**  
**โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล**  
**พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**การดำเนินการระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ (เดือน เม.ย. ๖๖)**

**ลักษณะการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรม**

**ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต...ความซื่อสัตย์สุจริต และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ...ทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต...ลดโอกาส...สิ่งจูงใจ...ในการใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในทางที่มีชอบของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

**การใช้จ่ายงบประมาณ**

ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไป ๑๒,๙๕๐.- บาท คงเหลือ ๗,๐๕๐.- บาท ที่มาของงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖...หมวดค่าใช้สอย...ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๙๕

**การประเมินผลโครงการ**

การประเมิน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การวัด	ผลที่ได้รับ
ผลผลิต	ผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล,ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายโครงการ (๕๐ คน)	มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๘๒ คน ซึ่งเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้
ผลลัพธ์	ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ไม่พบข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล,ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่พบข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการเรื่อง การทุจริตและประพฤติ มิ ชอบของพนักงานเทศบาล,ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน

สรุปผล ได้เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๒ คน จากเป้าหมาย ๕๐ คน โดยมี

รายละเอียดจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านเนื้อหา					
	๑. เนื้อหาหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	จำนวน	๔๐	๒๐	
	คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓		
๒. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	จำนวน	๔๐	๒๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓		
๓. เอกสารประกอบการบรรยายครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	จำนวน	๑๐	๓๕	๑๕	
	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๖๗	๕๘.๓๓	๒๕	

สรุปผล

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านเนื้อหา

ระดับความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๖๖.๖๗

ระดับความพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๖๖.๖๗

ระดับความพึงพอใจในเอกสารประกอบการบรรยายครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๘.๓๓

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านวิทยากร					
	๔. ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐	๓๐	๑๐
	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๓	๕๐	๑๖.๖๗	
๕. ความสามารถในการนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้	จำนวน	๕	๔๕	๑๐	
	คิดเป็นร้อยละ	๘.๓๓	๗๕	๑๖.๖๗	
๖. กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงความคิดเห็นและซักถาม	จำนวน	๕	๔๕	๑๐	
	คิดเป็นร้อยละ	๘.๓๓	๗๕	๑๖.๖๗	
๗. ตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น	จำนวน	๒๐	๔๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗		
๘. การสรุปประเด็นเนื้อหา	จำนวน	๒๐	๔๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗		

**สรุปผล**

**ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านวิทยากร**

ระดับความพึงพอใจในความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๐

ระดับความพึงพอใจในความสามารถในการนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๕

ระดับความพึงพอใจในกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงความคิดเห็นและซักถาม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๕

ระดับความพึงพอใจในตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๖๖.๖๗

ระดับความพึงพอใจในการสรุปประเด็นเนื้อหา อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๖๖.๖๗

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	ระดับความพึงพอใจ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
<b>ความคิดเห็นอื่นๆ</b>					
๙. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐	๔๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗		
๑๐. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	จำนวน	๑๕	๓๕	๑๐	
	คิดเป็นร้อยละ	๒๕	๕๘.๓๓	๑๖.๖๗	
๑๑. ความเหมาะสมของสื่อ/เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐	๔๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗		
๑๒. ความเหมาะสมของหลักสูตร/เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๕	๓๕		
	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๖๗	๕๘.๓๓		
๑๓. การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่จัดการฝึกอบรม	จำนวน	๒๕	๓๕		
	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๖๗	๕๘.๓๓		
๑๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่จัดการฝึกอบรม	จำนวน	๒๕	๓๕		
	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๖๗	๕๘.๓๓		
๑๕. โดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้ในระดับใด	จำนวน	๑๕	๔๕		
	คิดเป็นร้อยละ	๒๕	๗๕		

**สรุปผล**

**ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านอื่นๆ**

ระดับความพึงพอใจในความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๖๖.๖๗

ระดับความพึงพอใจในความเหมาะสมของห้องฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๘.๓๓

ระดับความพึงพอใจในความเหมาะสมของสื่อ/เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๖๖.๖๗

ระดับความพึงพอใจในความเหมาะสมของหลักสูตร/เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๘.๓๓

ระดับความพึงพอใจในการประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่จัดการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๘.๓๓

ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่จัดการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๘.๓๓

ระดับความพึงพอใจในโดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้ในระดับใด อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๘.๓๓

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
พัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ชั้น ๓

