



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่าง ต.ค. 65 - มี.ค. 66)

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ราย 6 เดือน ระหว่าง ต.ค. 65 - มี.ค. 66)

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การวิเคราะห์อัตรากำลัง

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม	รายงานข้อมูลบุคลากรเชิงสถิติต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปีงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคล

2. การสรรหาและคัดเลือก

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	<p>ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล 2 รายซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่งที่ 669/2565 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565</p> <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>ในเดือนตุลาคมได้ดำเนิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานตำแหน่งว่างผู้บริหารให้นายกเทศมนตรีทราบและดำเนินการสรรหารับโอน(ย้าย) และดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล 2 ราย แทนคนที่เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค. 65<ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ 667/2565 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ตามคำสั่งที่ 2/2566 ลงวันที่ 3 ม.ค. 25662. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามคำสั่งที่ 668/2565 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	<p>ในเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <ol style="list-style-type: none">1. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง<ul style="list-style-type: none">- มีประกาศรับสมัคร/ดำเนินการสรรหา 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา (จ้างใหม่)- บรรจุและแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่มีมติ ก.ท.จ.นม. เห็นชอบ2. ดำเนินการปรับกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 – 2566 เพื่อรองรับการคัดเลือกกรณีพิเศษบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (2019) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน 1 อัตรา <p>ในเดือนธันวาคม - มกราคมได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานพนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ 3 ราย เสนอให้ ก.ท.จ.นม.เห็นชอบ<ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง- ตำแหน่งปลัดเทศบาล- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง2. รายงานตำแหน่งว่างผู้บริหารให้นายกเทศมนตรีทราบและดำเนินการสรรหา รับโอน(ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง<ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งปลัดเทศบาล- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง3. ดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (2019)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none">- มีประกาศรับสมัคร/ดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน เสนอให้ ก.ท.จ.นม.เห็นชอบ- บรรจุและแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่มีมติ ก.ท.จ.นม.เห็นชอบ <p>ในเดือนกุมภาพันธ์ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เสนอให้ ก.ท.จ.นม.เห็นชอบ</p> <p>ในเดือนมีนาคมได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ออกคำสั่งการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ 212/2566 ลงวันที่ 13 มี.ค. 2566- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งที่ 213/2566 ลงวันที่ 13 มี.ค. 25662. ออกคำสั่งการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ตามคำสั่งที่ 211/2566 ลงวันที่ 13 มี.ค. 2566

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563- ปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2558- ปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. 2558- ปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2566- ปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตรวจสอบได้

4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566	ได้กำหนดหลักสูตรประเภทวิชาการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักทรัพยากรบุคคล - นิติกร - นักประชาสัมพันธ์ - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการศึกษา - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการสุขาภิบาล หลักสูตรประเภททั่วไป - เจ้าพนักงานทะเบียน - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ให้กับข้าราชการ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดห้องสำหรับการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ประสบการณ์ ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงานตลอดจน อุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่นๆ
3. ระบบบุคลากรท้องถิ่น	มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรเป็นปัจจุบัน ทันสมัย สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาบริหารงานบุคคลได้อย่างรวดเร็ว

5. สวัสดิการและผลตอบแทน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศบริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน
ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกัน	<p>เทศบาลมุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้กับ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="797 1560 1490 1709">1. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงานการออกกำลังกายเป็นประจำทุกวันพุธ <li data-bbox="797 1728 1300 1772">2. การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

6. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลได้ดำเนินการแล้ว
ประชุม/ฝึกอบรม	เทศบาลได้ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเดือนละครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆแลกเปลี่ยน แนวคิดมุมมองของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินงานและกระบวนการต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เทศบาลมีการดำเนินการจัดการฝึกอบรมภายในระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ให้ดีขึ้น มีทัศนคติในการทำงานที่ดีขึ้น