



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณ

เรื่อง ประกาศสอบราคาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม โดยโรงเรียนโยธินบูรณ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณ หมู่ที่ 1 ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2556 ชั้นปฐมวัยปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 760 คน ตามรายการดังนี้

1. เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 รวมเป็น 21 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 319,200.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
 2. เดือนธันวาคม พ.ศ. 2556 ระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 รวมเป็น 19 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 288,800.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 3. เดือนมกราคม พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2557 รวมเป็น 22 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 334,400.- บาท (สามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 4. เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 รวมเป็น 19 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 288,800.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 5. เดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-14 มีนาคม พ.ศ. 2557 รวมเป็น 10 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 152,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,383,200.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคารั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาโดยตรงในวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เวลา 09.00 - 16.30 น. หรือส่วนงานธุรการการเงิน โรงเรียนโยธินบูรณ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบเสนอราคา ระหว่างวันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ได้ที่งานธุรการการเงิน โรงเรียนโยธินบูรณ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 044-242509 และ 044-252727 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

(นายวฤต วิศรุทเวศม์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนโยธินบูรณ

เอกสารสอบราคาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเลขที่ 1 / 2557

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณ

ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2556

ด้วยโรงเรียนโยธินบูรณ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์ จะสอบราคา
จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนโยธินบูรณ ประจำปีการศึกษา
2556 ชั้นปฐมวัยปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 760 คน ดังนี้

1. เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 รวมเป็น 21 วัน
(วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 319,200.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพัน
สองร้อยบาทถ้วน)

2. เดือนธันวาคม พ.ศ. 2556 ระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 รวมเป็น 19 วัน
(วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 288,800.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

3. เดือนมกราคม พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2557 รวมเป็น 22 วัน
(วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 334,400.- บาท (สามแสนสามหมื่นสี่พันสี่
ร้อยบาทถ้วน)

4. เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 รวมเป็น 19 วัน (วัน
ทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 288,800.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

5. เดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-14 มีนาคม พ.ศ. 2557 รวมเป็น 10 วัน
(วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 152,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพัน
บาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,383,200.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 ราคากลาง 1,383,200.-บาท

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อ
เป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้าม
เข้าเสนอราคากับเทศบาล

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่
สอบราคาซื้อในวงเงินไม่น้อยกว่า - บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน
ราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย

บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลเชื่อถือ
2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายการอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่
โรงเรียน ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็น
ธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และยื่นพร้อมต้นฉบับ
สำหรับผู้ประกอบการบุคคลธรรมดาจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบ
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- 3.2 สำเนาทะเบียนร้านค้า สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 3.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- 3.4 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคารวมทั้งรายการ และ
จำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็น
บุคคลธรรมดา) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4. การยื่นของสอบราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฯ โดยไม่มี
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ
ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี)กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอ
ราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้
ราคาที่รวมเสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันเปิดของสอบราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 4.3 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน 95 วันทำการ นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากโรงเรียนให้เริ่มทำงาน
- 4.4 ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด
ราคา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาข้างทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขใน
เอกสารสอบราคา
- 4.5 ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง
ประธานคณะกรรมการเปิดของสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา

เลขที่...^๗ กำหนดยื่นของสอบราคาโดยตรงในวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เวลา 09:00 - 16:30 น. หรือ ณ งานธุรการการเงินและพัสดุโรงเรียนโยธินบูรณ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2556 ถึง วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ในวันและเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดของสอบราคา ในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ตั้งแต่เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของโรงเรียน
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการเปิดของสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือโรงเรียนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ในกรณีผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับโรงเรียน ภายหลังจากที่โรงเรียนได้รับงบประมาณ และภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้

โรงเรียนฯ อีกต่อไปในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียนฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4
 - (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สัญญาเป็นราคาเหมารวม)

โรงเรียนฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 รวมเป็น 21 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 319,200.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนธันวาคม พ.ศ. 2556 ระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 รวมเป็น 19 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 288,800.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนมกราคม พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2557 รวมเป็น 22 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 334,400.- บาท (สามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 รวมเป็น 19 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 288,800.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 1-14 มีนาคม พ.ศ. 2557 รวมเป็น 10 วัน (วันทำการ) จำนวน 760 คน ๆ ละ 20.- บาท/วัน เป็นเงิน 152,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,383,200.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาจนกว่าจะส่งสิ่งของตามข้อ 4 ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่า.....เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินหมวดรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงเรียนได้รับอนุมัติเงินงบประมาณค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อ โรงเรียน ได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายได้ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิแทนเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม(1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียน ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ 6 โรงเรียน อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย(ถ้ามี)รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 โรงเรียน สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัด หรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



วันที่ 9 ตุลาคม 2556