

แบบหนังสือขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า.....

ได้การแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับอัตราค่าจ้าง

.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง เนื่องจากเพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... ประเภทพนักงานจ้าง.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง.....

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

- ให้ลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ยับยั้งการลาออก ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

๑. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้อื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นจะอนุญาตให้อื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก
๓. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าเป็นโรคอะไร